

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
От 29.12.2018 г. № 398
Директор МОУ СШ №10
_____/Д.Н. Бесов
«29» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ №10
_____/Д.Н. Бесов
«28» декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 28.12.2018 г. № 4
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____/А.А. Пахарев
«28» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественной комиссии
по контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СШ № 10 (далее - Комиссия) призвана решать вопросы своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, контрактом, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания
- 1.3. Положение по контролю за организацией питания обучающихся утверждается приказом руководителя.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- 2.2. Рассматривает и утверждает контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание на основании заявлений родителей и представлений классных руководителей.
- 2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание и направляет их на утверждение директору школы.
- 2.4. Осуществляет контроль:
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за выполнением графика поставок готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика работы буфета-раздаточной.
- 2.5. Проводит проверки продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции.
- 2.6. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, представляет полученную информацию директору школы.

- 2.7. Оказывает администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
- 2.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 3.2. По результатам проверок комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения директора школы и руководителя предприятия питания.
- 3.3. Комиссия по питанию формируется из представителей администрации школы, профсоюзного комитета, родительской общественности, учащихся.
- 3.4. Состав комиссии по питанию утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 3.5. Заседания комиссии проходят в соответствии с графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц.
- 3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя комиссии, могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.
- 3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании и фиксируются в актах проверки Комиссии.